

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 022F95D2006E8254844710F306D0419987
Владелец: ДЕРЖАН НАТАЛЬЯ ПЕСНЮКОВНА
Действителен: с 23.01.2025 по 23.04.2026

УТВЕРЖДЕН:

Решением Единственного Собственника учреждения
(Решение №1/2020 от 16.10.2020 г.)

УСТАВ

**Частного Образовательного Учреждения
«Дошкольного образования детей «Англо-
русский детский центр «От А до Я»
(новая редакция)**

г. Санкт-Петербург
2020 г.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Частное Образовательное Учреждение «Дошкольного образования детей «Англо-русский детский центр «От А до Я», именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. N 273-ФЗ, Федеральным Законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.96 N 7-ФЗ, а также иным действующим законодательством Российской Федерации, является унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с решением Высшего органа управления – Собственника Учреждения, для реализации образовательных программ дошкольного образования детей. Учреждение зарегистрировано 17 августа 2012г. Главным управлением Министерства юстиции РФ по Санкт-Петербургу, ОГРН: 1127800009116 от 27 августа 2012г.
- 1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной как Частное Образовательное Учреждение, реализующее дополнительное образование в целях предоставления дополнительного образования и осуществления просветительских функций, создания благоприятных условий для развития детей.
- 1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное Образовательное Учреждение «Дошкольного образования детей «Англо-русский детский центр «От А до Я»**
Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧОУ «Дошкольного образования детей «Англо-русский детский центр «От А до Я»**
- 1.4. Местом нахождения Учреждения является:
Российская Федерация, Санкт-Петербург.
- 1.5. Учредителями Учреждения являются физические лица:
- Гражданин Российской Федерации **Рассалов Илья Андреевич**
- Гражданка Российской Федерации **Игнатьева Ольга Андреевна;**
- 1.6. Собственником учреждения является юридическое лицо:
Общество с ограниченной ответственностью «Лингвистический центр «От А до Я» ОГРН 1167847368402, ИНН 7842117411.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.
- 1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.
- 1.9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.10. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.
- 1.11. Учреждение с момента государственной регистрации приобретает права на предоставление услуг в области образования, не требующих получения лицензии. Права на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые действующим законодательством, Учреждение приобретает с момента получения соответствующей лицензии.
- 1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.
- 1.13. Учреждение имеет право на создание филиалов и представительств на территории Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Закона «О некоммерческих организациях». После создания филиала и (или) представительства в ЕГРЮЛ должны быть внесены соответствующие изменения в части указания наименования филиала (представительства) и его места нахождения.
- 1.14. Тип учреждения – организация дошкольного образования.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 2.1. Целями деятельности Учреждения являются: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования и дополнительного образования детей, сохранение и укрепление здоровья детей, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 2

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом и муниципальным заданием;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Задачами Учреждения является:

- охрана жизни и укрепление физического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, этических и личностных качеств воспитанников, предпосылок учебной деятельности;
- первичная целостная ориентация и социализация воспитанников;
- становление основ российской гражданской идентичности детей дошкольного возраста;
- осуществление необходимой квалификационной коррекции нарушений развития при наличии соответствующих условий;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.

2.4. Учреждение реализует образовательные программы общеразвивающей направленности.

2.5. Учреждение реализует программы дополнительного образования посредством обучения по различным образовательным программам, участия в тематических семинарах и практических занятиях.

2.6. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- оказание дополнительных образовательных услуг, а именно репетиторство, лекции, секции, кружки;
- организация и проведение обучения по дополнительным образовательным программам;
- организация работы группы кратковременного пребывания, в том числе в выходные и праздничные дни (при условии отсутствия запрета на это требованиями законодательства Российской Федерации);
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической и социальной помощи воспитанникам;
- организация разнообразной массовой работы с воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников для отдыха и досуга, в том числе секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;
- проведение выставок, смотров, конкурсов и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- разработка проектов учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий, а также использование в работе учебных планов, программ, методических материалов, учебных пособий разработанных ранее кем-либо;
- осуществление редакционно-издательскую деятельности, подготовка и издание научных трудов, учебников, учебных пособий, а также справочной, словарной, методической, периодической, научно-популярной литературы, произведений культурно-просветительского жанра, брошюр и буклетов;
- оказание консультационных услуг по всем направлениям деятельности Учреждения, в том числе разовые индивидуальные консультации;
- проведение учебного процесса на основе современной педагогической науки, внедрение активных методов и технических средств обучения, используя все виды обучения - в т. ч. по радио, телевидению, компьютерным сетям, с помощью интернета;
- организация и проведение выставок, выставок-продаж, ярмарок, деловых встреч, конкурсов, концертов, фестивалей, аукционов, культурно-развлекательных и спортивных мероприятий, конференций в соответствии с уставной деятельностью организации;
- организация и проведение семинарских, практических занятий, лекций, конференций, мастер-классов, длительных курсов ускоренной подготовки (интенсивные курсы), краткосрочных курсов (в том числе разовые индивидуальные и групповые занятия по определенной тематике) в рамках уставной деятельности как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- осуществление международного сотрудничества – проведение и участие в конференциях, семинарах и зрелищных мероприятий в рамках уставной деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение с учетом технической возможности может оказывать дополнительные оздоровительные, развивающие образовательные услуги, в том числе платные сверх государственных образовательных стандартов. Развивающие дополнительные образовательные услуги:

- мама и малыш для детей 1-2 года;
- обучение иностранному языку (английский язык);
- подготовка к школе (чтение, письмо, грамота);
- коррекции речи (логопедические занятия);
- изостудия (рисование, лепка);
- ритмопластика;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- хореография;
- восточные единоборства;
- песочная анимация;
- Петербурговедение;
- шахматы и т.д.

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности. Платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые сверх федеральных государственных образовательных стандартов, оздоровительные и организационные услуги оказываются по желанию родителей (законных представителей) и оформляются договором между родителями (законными представителями) и Учреждением, и регулируются Положением о платных дополнительных услугах.

2.9. Перечень и цена за оказание платных дополнительных образовательных услуг согласовывается с Собственником. Средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, используются Учреждением в соответствии с уставными целями деятельности.

2.10. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, вправе создавать хозяйственные общества или участвуя в них.

Предпринимательской деятельностью признается:

- приобретение и реализация родителям (законным представителям) специальной учебной, художественной литературы по тематике Учреждения;
- изготовление и сбыт учебно-методических материалов;
- оказание дополнительных информационно-методических услуг по тематике Учреждения;
- выполнение полиграфических и редакционно-издательских работ в соответствии с уставной деятельностью;
- торговля материалами интеллектуальной собственности по тематике Учреждения.

Доход, полученный Учреждением от осуществления предпринимательской деятельности, не подлежит передаче Собственнику Учреждения.

2.11. Собственник или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом до решения суда по этому вопросу.

2.12. Учреждение вправе предоставлять населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные услуги по образовательным программам, реализуемым Учреждением, в том числе: репетиторство, индивидуальные занятия с воспитанниками, консультации, преподавание специальных циклов и курсов дисциплин, проведении аттестации, проверки знаний.

2.13. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг устанавливается Положением о платных образовательных услугах, которое является Локальным нормативным актом Учреждения.

2.14. Доход от платных образовательных услуг направляется на цели Учреждения, в том числе на заработную плату работников Учреждения, а также на развитие и совершенствование образовательного процесса Учреждения.

2.15. Учреждение имеет право привлекать для оказания платных образовательных услуг воспитанникам другие Образовательные учреждения при наличии у них соответствующей лицензии.

3. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Целями образовательного процесса Учреждения являются:

- создание условий для обеспечения реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования;
- воспитание, обучение, развитие и оздоровление детей дошкольного возраста, а также присмотр и уход за ними.
- реализация общеобразовательной программы дошкольного образования;

Главное управление
Территориального управления
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 4

- реализация дополнительных образовательных программ;
- всестороннее формирование личности ребёнка с учётом особенностей его физического и психического развития, индивидуальных особенностей.

3.2. Формы и сроки получения дошкольного образования, формы обучения по конкретной образовательной программе дошкольного образования, требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам ее освоения определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Содержание образовательного процесса Учреждения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.5. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством.

При реализации образовательных программ дошкольного образования могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.8. Образовательная деятельность Учреждением осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.9. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 до 7-ми лет.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.11. Режим работы Учреждения устанавливается Собственником, исходя из возможностей финансирования Учреждения. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели с 12-ти часовым пребыванием детей, исключая праздничные и выходные дни (суббота и воскресенье).

Группы Учреждения могут различаться по времени пребывания в них детей и функционировать в режиме полного рабочего дня (12-часового пребывания) с 8.00 до 20.00.

3.12. Режим дня, учебная нагрузка, режим занятий, продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами, соответствуют возрастным особенностям детей и способствуют их гармоничному развитию.

3.13. Двигательный режим, физические упражнения и закалывающие мероприятия осуществляются в Учреждении с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

В Учреждении используются следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическую гимнастику и другие.

Для реализации двигательной деятельности детей используются в Учреждении оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

3.14. Закаливание детей включает комплекс мероприятий: широкое использование помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой

спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры.

Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используют дифференцированно в зависимости от возраста детей, здоровья, с учетом подготовленности персонала и материальной базы Учреждения. При организации закаливания реализовываются основные гигиенические принципы - постепенность систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

3.15. Для родителей детей всех возрастных групп организуется систематическое консультирование и методическая помощь по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.16. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.17. Учреждению запрещается привлечение воспитанников к труду, не предусмотренному образовательной программой дошкольного образования, без их согласия и (или) согласия их родителей (законных представителей).

Домашние задания воспитанникам Учреждения не задаются.

3.18. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

Группы могут иметь общеразвивающую и компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

В группах компенсирующей направленности осуществляется квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.19. Типы образовательных программ: Учреждение реализует самостоятельно разработанные программы и программы, разработанные ранее кем-либо.

4. СРОКИ ОБУЧЕНИЯ.

Дошкольные группы могут функционировать в режиме:

- кратковременного пребывания (до 5 часов в день);
- сокращенного дня (8-10 часового пребывания);
- полного дня (10,5-12 часового пребывания);
- продленного дня (13-14 часового пребывания).

Для детей раннего возраста от 1,5 лет до 3-х лет планируют 10 занятий в неделю (развитие речи, дидактические игры, развитие движений, музыкальные и др. продолжительностью 8-10 минут).

Допускается проводить одно занятие в первую и одно занятие во вторую половину дня. В теплое время года максимальное число занятий проводят на участке во время прогулки.

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах – трех.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию для детей дошкольного возраста, составляет:

- в младшей группе (дети третьего года жизни) – 10 занятий
- в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 11 занятий
- в средней группе (дети пятого года жизни) – 12 занятий
- в старшей группе (дети шестого года жизни) – 15 занятий
- в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 17 занятий.

Продолжительность занятий для детей 4-го года жизни – 15 минут, для детей 5-го года жизни – 20 минут, для детей 6-го года жизни – 25 минут, а для детей 7-го года жизни – 30 минут.

В середине занятий необходимо проводить физкультурную паузу.

Перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут. Занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Длительность этих занятий – 30 минут, и если они носят статистический характер, в середине занятия следует проводить физкультминутку. Проводить такие занятия рекомендуется в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда).

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий 30 минут. Ребенок имеет право заниматься по нескольким дополнительным занятиям, менять их.

В течение учебного года для детей организуются каникулы, во время которых проводятся мероприятия художественно - эстетического, физкультурно-оздоровительного цикла и развлечения. В летний период времени во всех группах проводятся физкультурно-оздоровительные мероприятия и развлечения на свежем воздухе.

Ежедневная продолжительность прогулки составляет 4 - 4,5 часа. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину – после дневного сна или перед уходом детей домой.

Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 – 12,5 часов, из которых 2 – 2,5 часа отводится дневному сну. Для детей от 1,6 до 3-х лет дневной сон организуют однократно продолжительностью 3 часа.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Образовательный процесс проводится на платной основе. В Учреждении могут быть предусмотрены условия для предоставления бесплатного или частично оплачиваемого обучения. Размер и форма оплаты определяются по Решению Собственника Учреждения.

5.2. Правила и порядок приема/отчисления воспитанников в Учреждение осуществляется, в части неурегулированной законодательством Российской Федерации об образовании в Российской Федерации, соответствии с Положением о порядке комплектования, приема и отчисления воспитанников в Учреждение, утверждаемым Собственником.

5.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Количество детей в группах Учреждения определяется исходя из санитарных норм, с учетом финансирования Учреждения Собственником.

5.4. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности с образовательными программами, другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

При зачислении обучающегося между Родителями (законными представителями) и Учреждением заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, программу обучения и размер платы за обучение, иные условия договора. Взаимоотношения между Учреждением и Родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения в Учреждении. Заказчиками услуг на дополнительное образование могут выступать как юридические, так и физические лица.

5.5. Прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения.

5.6. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным планам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию.

Занятия проводятся в группах или индивидуально. Занятия проводятся ежедневно. По желанию родителей (законных представителей) учащихся возможно обучение только по субботам и воскресениям.

Количество детей в группах Учреждения определяется исходя из санитарных норм, с учетом финансирования Учреждения.

Группы Учреждения могут различаться по времени пребывания в них детей и функционировать в режиме полного рабочего дня (12-часового пребывания) с 8.00 до 20.00.

5.7. Формы обучения могут осваиваться в различных формах: очная, дневная и вечерняя. Возможна индивидуальная форма обучения. При индивидуальной форме обучения предусматривается составление индивидуального плана и графика обучения, утверждаемых Директором Учреждения.

5.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и английском языках.

5.9. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Учреждением по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

дошкольного образования в форме семейного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- Выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), формы получения образования и формы обучения, выбор парциальных, в том числе оздоровительных, инклюзивных и иных программ из перечня, предлагаемых Учреждением.
- Выбирать педагога для работы с ребенком, при наличии соответствующих условий в Учреждении.
- Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- Защищать права и законные интересы ребенка.
- Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения.
- Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Директором Учреждения.
- Оказывать Учреждению материальную, в виде добровольных пожертвований, целевых взносов, дарения, и другую посильную помощь в реализации его уставных задач в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц.
- Досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, предварительно уведомив в письменной форме директора Учреждения, за 10 дней до расторжения.
- Иные права, предусмотренные законодательством об образовании в Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

6.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- обеспечивать условия для соблюдения ребенком режима дня в соответствии с его возрастными и психофизиологическими особенностями, обеспечивающего его успешное развитие и образование;
- информировать о существующих изменениях состояния здоровья ребенка, которые могут повлиять на процесс образования;
- оберегать личное достоинство ребенка, не применяя к нему физического насилия и телесных наказаний;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагога по вопросам, которые входят в круг его профессиональных обязанностей;
- выполнять рекомендации работников Учреждения по воспитанию, обучению воспитанника, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии.
- выполнять условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- оказывать Учреждению посильную помощь в выполнении его уставных задач;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- выполнять положения настоящего Устава, а также иных локальных актов Учреждения;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании в Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.9. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.
- Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.
- Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.
- Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.
- Требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации и профессионального мастерства.
- Проходить аттестацию на добровольной основе на квалификационную категорию.
- Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении.
- Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.
- Право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации.
- Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации.
- Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.
- Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.11. Академические права и свободы пункта 6.10. должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами Российской Федерации и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.13. Педагогические работники обязаны:

Главное управление
Министерства образования Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования.
- Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
- Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.
- Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни.
- Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.
- Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.
- Систематически повышать свой профессиональный уровень.
- Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании в Российской Федерации.
- Аттестация на первую квалификационную категорию руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность, является обязательной.
- Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- Соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.14. Педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

6.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 6.13, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.16. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

6.17. В целях урегулирования разногласий споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который утверждается директором Учреждения и согласовывается с Собственником.

6.18. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц, подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.19. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных в последнем абзаце п. 6.19;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в третьем абзаце п. 6.19;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в третьем абзаце п. 6.19, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Труд работников Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка.

7.2. В Учреждении предусматриваются должности преподавательского, административного и технического состава.

7.3. Состав работников определяется штатным расписанием, утвержденным Директором.

7.4. Ограничения на право ведения педагогической деятельности в Учреждении применяются в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и законодательством Российской Федерации.

7.5. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом) или штатным расписанием. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. Оплата зарубежных специалистов, приглашаемых для работы в Учреждении, устанавливается соответствующими соглашениями.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

7.7. Собственник в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

7.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует системы оценки качества труда работников, учитывающие такие параметры, как посещаемость занятий, успеваемость учащихся и соблюдение ими режима контрольных мероприятий, своевременность и качество исполнения функциональных обязанностей, инициативу и творчество, а также наличие или отсутствие претензий со стороны воспитанников и (или) законных представителей воспитанников Учреждения. Результат оценки учитывается при решении вопросов о досрочном расторжении или продлении контракта, установлении персональных почасовых ставок и должностных окладов.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Высшим органом управления Учреждения является Собственник Учреждения. Основной функцией Собственника Учреждения является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

8.2. Свои решения Собственник Учреждения оформляет Решением единственного Собственника Учреждения.

8.3. К исключительной компетенции Собственника Учреждения относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение и утверждение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидатора (ликвидационной комиссии) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- утверждение (принятие) локальных нормативных актов Учреждения;
- определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения;
- разрешение на использование Учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для оказания платных образовательных услуг.

8.4. Вопросы, предусмотренные пунктом 8.3 Устава, относятся к исключительной компетенции единственного Собственника Учреждения. Все решения по вопросам, указанным в пункте 8.3 настоящего устава, принимаются Собственником единолично.

8.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

8.6. Директор Учреждения назначается по решению Собственника Учреждения сроком на пять лет с правом продления срока полномочий.

8.7. Директор Учреждения подотчетен Собственнику Учреждения и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений собственника Учреждения.

8.8. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление воспитанников Учреждения;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Собственника Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Собственника Учреждения;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Собственника Учреждения;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Учреждения;

Главное управление
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- представляет на утверждение Собственника Учреждения проект бюджета на соответствующий финансовый год, годовой отчет и баланс Учреждения;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в том числе и на конкурсной основе;
- назначает на должность Главного бухгалтера Учреждения;
- формирует преподавательский состав Учреждения;
- решает все вопросы текущей деятельности Учреждения, не относящиеся к компетенции других органов Учреждения;
- представляет на утверждение Собственника Учреждения смету расходов (проект бюджета) Учреждения на соответствующий финансовый год Учреждения;
- утверждает отчеты о финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий на основании выданной директором доверенности.

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ.

9.1. Педагогический совет состоит из председателя, секретаря (выбираются из числа педагогов) и членов педагогического совета. Педагогический совет является коллегиальным органом управления и состоит из всех педагогических работников Учреждения и представителей учебного персонала Учреждения на срок трудового договора.

9.2. Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех Педагогических работников Учреждения и учебного персонала Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава.

9.3. Директор является членом Педагогического совета по должности и председательствует на его заседаниях.

9.4. Директор несет персональную ответственность за результаты работы Педагогического совета и принимаемые в рамках его компетенции решения.

9.5. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

9.6. Члены Педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку дня очередного заседания Педагогического совета.

9.7. Положение о Педагогическом совете утверждается решением Педагогического совета.

9.8. Педагогический совет Учреждения:

- утверждает по согласованию с Собственником Учреждения годовой календарный учебный график и учебные планы;
- утверждает программное учебно-методическое обеспечение;
- утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- устанавливает режим занятий воспитанников;
- рассматривает и утверждает направления учебно-методической работы;
- способствует повышению квалификации педагогов.
- и другие вопросы по организации образовательного процесса в рамках своей компетенции.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 педагогов, присутствующих на собрании.

10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ.

10.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления и создается с целью участия всех работников в реализации образовательных программ дополнительного образования детей, совершенствования образовательного процесса в Учреждении, содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, защиты прав работников Учреждения и регулирования трудовых отношений.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

10.2. Общее собрание работников состоит из работников Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением на срок своего трудового договора. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания работников.

10.3. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости по инициативе работников Учреждения, Собственника, Директора или Педагогического совета, но не реже одного раза в год и правомочно при наличии более половины от общего числа работников.

10.4. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель Общего собрания работников, который координирует работу Общего собрания работников. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом.

10.5. Общее собрание работников Учреждения в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:

- рассматривать общие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения;
- заслушивать отчет Директора о результатах работы и перспективах развития;
- рассматривать вопросы экономического развития Учреждения;
- утверждать требования, выдвинутые работниками и представительным органом работников при коллективных трудовых спорах;
- создавать при необходимости временные или постоянные комиссии, устанавливать их полномочия, утверждать положения о них;
- избирать представителя от работников в комиссию по трудовым спорам;
- решать организационные вопросы.

10.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 работников Учреждения присутствующих на собрании, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

10.7. В целях учета мнения работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников в Учреждении, могут создаваться:

- профессиональные союзы работников Учреждения;
- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

11. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Источником формирования имущества Учреждения и финансирования его деятельности являются:

- денежные и материальные единовременные взносы Собственника;
- плата за обучение;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- доходы, полученные от предпринимательской деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- средства бюджетов различного уровня, выделяемые на обеспечение Учреждением требований государственного образовательного стандарта при реализации своих образовательных программ, участие Учреждения в выполнении научно-методических и других работ в рамках программ, финансируемых за счет бюджетных и внебюджетных средств;
- иные не запрещенные законом поступления.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Собственником, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

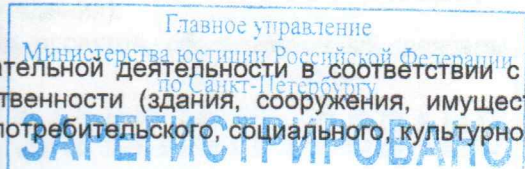
11.2. Учреждение по согласованию с Собственником определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

11.3. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, дара, финансовой помощи, направляются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

11.4. Фонды Учреждения:

- фонд материально-технического и социального развития;
- фонд социально-культурных мероприятий;
- фонд материального поощрения.

11.5. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом Собственник закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и



иного назначения), принадлежащие Собственнику на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Собственником Учреждения.

11.6. Учреждение запрещает совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

11.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества

12. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

12.2. Представительством, в соответствии с пунктом 1 ст. 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту;

12.3. Филиалом, в соответствии с пунктом 2 ст. 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

12.4. Представительства и Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденных им положений.

12.5. Руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

12.6. Представительства и филиалы, в случае их открытия, должны быть указаны Едином государственном реестре юридических лиц и в Уставе Учреждения.

12.7. Ответственность за деятельность филиалов и представительств Учреждения несет Учреждение.

12.8. Лицензирование образовательной деятельности филиалов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения и воспитанников. К таким локальным нормативным актам относятся:

- решения Собственника;
- решения Педагогического совета;
- приказы и распоряжения Директора;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- учебные и учебно-методические планы (принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом Директора);
- расписание занятий (принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом Директора);
- правила внутреннего трудового распорядка (принимаются и утверждаются приказом Директора Учреждения);
- правила приема воспитанников (принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом Директора);
- правила внутреннего распорядка для воспитанников (принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом Директора);
- положение о порядке премирования работников (принимается по согласованию с Собственником и утверждается приказом Директора Учреждения);
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, иных выплатах стимулирующего характера (принимается по согласованию с Собственником и утверждается приказом Директора Учреждения);
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (принимаются по согласованию с Собственником и утверждаются приказом Директора Учреждения);
- другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной деятельности Учреждения, не противоречащие Уставу.

Главное управление
Министерства образования и науки
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

14. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 14.1. Учреждение может быть реорганизовано в автономную некоммерческую организацию, фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 14.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.
- 14.3. В случае ликвидации Учреждения назначается Ликвидатор (ликвидационная комиссия), который представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства, полученные от реализации имущества Учреждения, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляются на цели, предусмотренные Уставом.
- 14.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

- 15.1. Изменения в Устав утверждаются решением Собственника и подлежат государственной регистрации путем регистрации новой редакции Устава.
- 15.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 15.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента государственной регистрации новой редакции Устава.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Второй этап работы по созданию модели заключается в определении параметров модели. В качестве параметров модели используются следующие данные:

3. Заявитель просит выдать ему справку, подтверждающую, что он не является носителем ВИЧ-инфекции, в связи с чем просит выдать ему справку, подтверждающую, что он не является носителем ВИЧ-инфекции.

...интенсивности

Итого: 100%

подпись _____

ИСТОЧНИК _____

Запись о государственной регистрации Частного Образовательного Учреждения «Дошкольного образования детей «Англо-русский детский центр «От А до Я» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 27 августа 2012 года за основным государственным регистрационным номером 1127800009116.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 10 декабря 2020 года за государственным регистрационным номером 2207805891555.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 18 (восемнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814051476

